

Message à un trésorier de groupe AA

La fonction de trésorier de groupe est un des postes les plus responsables du groupe et demande de l'exactitude et de la minutie. Elle demande aussi de rendre compte au groupe tout entier. Il n'y a pas de temps d'abstinence standard pour accéder au poste de trésorier de groupe ; cependant, plusieurs groupes suggèrent que le trésorier compte au moins un temps raisonnable (soit de six mois à un an ou plus). On suggère aussi que les trésoriers soient bien imprégnés de l'esprit des Douze Traditions et soient bien au fait des principes et procédures du groupe lui-même.

Lorsqu'on fait la collecte dans une réunion des AA, les membres font une contribution très spéciale au fonctionnement efficace et au bien être du Mouvement dans son ensemble – une contribution qui n'est pas que financière. Lorsque les membres mettent ce qu'ils peuvent dans la collecte, c'est une façon de contribuer directement à la survie du groupe et à la transmission du message des AA, aux nouveaux comme aux anciens. Mais, les membres des AA font plus que mettre des dollars dans le panier, ils investissent également leur appui et leur confiance.

Les responsabilités du trésorier de groupe

Les principales responsabilités d'un trésorier de groupe peuvent être résumées comme suit :

- *La collecte* : La collecte est la façon traditionnelle d'assurer que le groupe subvienne à ses besoins. Comme les AA ne demandent aucune cotisation ou frais d'entrée, on demande aux membres qui assistent aux réunions de faire une contribution volontaire pour défrayer les dépenses du groupe. Typiquement, le trésorier devient le gardien des fonds après la collecte.
- *Protection* : Le trésorier du groupe prend toute mesure raisonnable visant à la protection des fonds du groupe.

Plusieurs groupes ouvrent un compte de chèques au nom du groupe pour y déposer leurs fonds et exigent deux signatures sur tous les chèques. Ceci permet de se prémunir contre la perte accidentelle des fonds et facilite les paiements tout en fournissant un record des entrées et sorties de fonds. Les états de banque mensuels sont habituellement envoyés au trésorier, qui les tient à la disposition du groupe si nécessaire.

• *Dépenses* : C'est habituellement le trésorier du groupe qui s'occupe de payer les dépenses ordinaires du groupe et de tenir à jour les données financières. Le trésorier doit être bien informé des dépenses du groupe et devrait connaître les adresses et les informations pertinentes de toutes les entités de service des AA à qui le groupe contribue.

• *Rapports* : La plupart des groupes demandent à leur trésorier de faire rapport et de soumettre tout document pertinent lors des réunions d'affaires régulières. Ainsi, tous les membres du groupe sont régulièrement informés de la santé financière du groupe et la conscience de groupe peut prendre des décisions éclairées sur la disposition des fonds.

Où va l'argent ?

L'argent des contributions aux réunions des AA appartient au groupe, pour qu'il serve l'ensemble des AA. L'utilisation des fonds des groupes varie grandement dans le Mouvement, mais il vise toujours à rendre possible un meilleur travail de Douzième Étape. Depuis les origines des AA, les membres ont apporté leur support financier pour permettre aux groupes individuels de survivre, pour s'assurer que le nouveau ait toujours un moyen de rejoindre les AA et pour que l'information pertinente rejoigne le futur membre des AA. Lorsqu'un membre des AA met de l'argent dans la collecte, il contribue au maintien d'un local de réunion et d'un service de réponse téléphonique aux appels à l'aide dans les intergroupes et les bureaux centraux. Il contribue également à ce que les détenus reçoivent le Gros Livre, à ce que les Isolés reçoivent de la correspondance, à ce que les nouveaux reçoivent de la documentation et des listes de réunions, et à ce que les professionnels qui s'intéressent à l'alcoolisme obtiennent des réponses à leurs questions sur les AA.

D'abord, on s'assure que les besoins fondamentaux des groupes sont satisfaits, par exemple en payant le loyer, le café, les publications, les assurances et toute autre dépense pertinente approuvée par la conscience de groupe. Ensuite, le groupe peut choisir de soutenir le

Mouvement financièrement en faisant parvenir des fonds aux diverses entités de service AA : leur intergroupe ou bureau central local, le Bureau des Services généraux, leur région et leur district, et toute autre entité de leur région qu'ils jugeront à propos d'appuyer.

Ces entités de service s'acquittent d'une grande partie du travail des AA et, tout comme le groupe, elles ont besoin d'argent pour fonctionner et survivre. Ces entités utilisent les contributions de différentes manières, mais toujours dans le but de transmettre le message des AA.

Comme l'écrivait un de nos fondateurs, Bill W., en 1957 : « ...notre mode de vie spirituel sera sauvegardé pour les générations à venir si, en tant qu'association, nous savons résister à la tentation d'accepter de l'argent de l'extérieur. Par contre, cette décision entraîne une responsabilité que tous les membres des AA devraient comprendre : nous ne pouvons pas lésiner quand le trésorier du groupe passe le chapeau. Nos groupes, nos régions et le mouvement tout entier ne pourront pas fonctionner s'il nous manque des services ou si nous n'assumons pas leur coût. »

Une réserve prudente

La plupart des groupes essaient de garder une réserve prudente dont ils pourront se servir en cas d'imprévu – une augmentation du loyer du groupe ou la nécessité d'acheter une nouvelle cafetière. Il n'y a pas de montant prédéterminé pour la réserve mais la plupart des groupes tentent d'y garder l'équivalent de deux ou trois mois de dépenses. C'est le groupe lui-même qui détermine l'importance de sa réserve prudente. Il faut cependant se souvenir que cette réserve n'est pas un compte de dépenses de fonctionnement mais qu'elle vise à couvrir les fluctuations imprévues des revenus et dépenses.

La spiritualité et l'argent

Si la plus grande partie du travail du trésorier est faite de détails, il est important de se souvenir que l'argent dont le trésorier s'occupe est destiné à des fins très spirituelles dans le Mouvement : cet argent permet à chaque groupe de s'acquitter de son but premier, transmettre le message à l'alcoolique qui souffre encore. C'est là le but fondamental des AA et pour s'assurer que la main des AA sera toujours là, les groupes doivent prendre les moyens pour garder leurs portes ouvertes. Le trésorier joue un rôle important dans ce travail de Douzième Étape.

Autres ressources pour les trésoriers de groupes

Il a d'autres questions auxquelles les trésoriers ne trouveront pas de réponses ici. Par exemple : Comment ouvrir un compte de banque pour un groupe ou obtenir des informations sur les taxes ? Qu'en est-il des assurances pour le groupe ? Et si le groupe ne pouvait envoyer qu'une modeste somme pour supporter les services essentiels des AA ? Où doit-on faire parvenir les contributions ? Faut-il être comptable pour être trésorier d'un groupe ? Qu'est-ce que le plan Anniversaire et comment les membres peuvent-ils s'en prévaloir ? Y a-t-il une limite à la contribution d'un membre aux AA ?

On peut trouver des réponses à plusieurs de ces questions sur les comptes de banque des groupes, les assurances et les services essentiels des AA dans la brochure *L'autonomie financière : Alliance de l'argent et de la spiritualité* et dans les lignes de conduite sur les finances. Pour de plus amples informations sur les Douze Traditions des AA et leur application dans les questions financières, voir la brochure *La Tradition des AA et son développement*. De plus, la brochure *Le Groupe des AA* parle du rôle et des qualités requises d'un trésorier et comment il s'intègre dans la structure de service des AA. On peut se procurer des exemplaires additionnels de ces publications en communiquant avec le Bureau des Services généraux à New York.

Titre original :
Memo to an A.A. Group Treasurer
Traduction autorisée par A.A.W.S., Inc.

Cette publication de service a été préparée
par le Bureau des Services généraux

A.A. General Service Office, Box 459,
Grand Central Station, New York, NY 10163

N.10M.07.97
Imprimé au Canada

S-20
Tous droits réservés

Message à un trésorier de groupe AA

